

Programme de subventions

SAG-LAC EN ACTION

FORMULAIRE

VOLET 3 :

FORMATION/ACCOMPAGNEMENT DE GROUPE OU D'ATHLÈTE



**Il est IMPORTANT de prendre connaissance du Guide
du programme de subventions et de vérifier les
conditions d'admissibilité avant de remplir votre
demande**

**** Important : Télécharger et enregistrer le formulaire sur votre ordinateur AVANT de le compléter ****

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Prénom et nom :

Numéro de certification ou de permis (s'il y a lieu):

Adresse:

Ville :

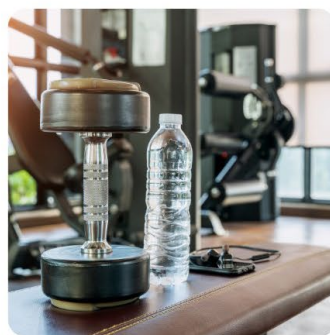
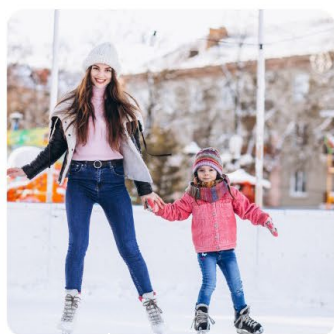
Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Nom de la fédération à laquelle le demandeur est affiliée (s'il y a lieu) :

Nom de l'organisme pour lequel le demandeur exerce ses fonctions dans le cadre de cette demande



INFORMATIONS SUR LA DEMANDE**FORMATION / ACCOMPAGNEMENT D'UN GROUPE OU D'ATHLÈTE**

Noms de la ou des formations ou de la ou des activités			
Nom de l'organisme offrant la formation ou l'activité			
Site web ou lien de l'événement			
Dates		Durée de la formation ou de l'activité	
Format de la formation :		☐ En présence	☐ En virtuelle
Lieux			
Nombre de participants ou d'athlètes accompagnés (incluant le demandeur)			

DESCRIPTION

Pour quel type d'activité faites-vous la présente demande?

☐ Formation ☐ Accompagnement d'un groupe ou d'athlète

Décrivez brièvement la formation ou l'activité (niveau, objectifs, etc.)

Veillez joindre la liste des participants ou des athlètes accompagnés

Quelles sont les retombées ou les bénéfices attendues pour la discipline (perfectionnement, promotion, accessibilité, représentation, recrutement, financement, etc.)?

BUDGET PRÉVISIONNEL GLOBAL

REVENUS

Contribution du demandeur (OBLIGATOIRE au moins 20% du montant de l'aide financière demandée)	\$
Autres contributions (fédération, association, fondation, employeur, etc.) :	\$
Sous-total des revenus :	\$
Aide financière demandée au RLS (max. 600 \$) :	\$
Total des revenus :	\$

DÉPENSES (les montants inscrits doivent être SANS les taxes)

Veillez joindre les soumissions pour les dépenses de frais d'inscription, billet d'avion, de train ou d'autobus et d'hébergement lors de l'envoi de votre demande de subvention

Frais d'inscription :	\$
Billet d'avion, de train, d'autobus :	\$
Hébergement (maximum 150\$/nuitée) :	\$

REPAS (indiquer le nombre pour chaque repas dans la case appropriée, le total se calculera automatiquement)

Déjeuner : ____ X 20\$	Dîner : ____ X 20\$	Souper : ____ X 20\$	Total repas :	\$
Nombre de kilomètres ____ X 0.20\$ (1 accompagnateur)				\$

CO-VOITURAGE

Lorsque plus d'une personne font une demande de co-voiturage pour le même événement, une seule personne recevra le remboursement de kilométrages.

Veillez préciser avec qui vous ferez du co-voiturage (**autres entraîneurs seulement**) :

Nombre de kilomètres ____ X 0.40\$ (co-voiturage avec d'autres entraîneurs seulement)	\$
Total des dépenses :	\$

Assurez-vous que votre budget est bien équilibré (pas de surplus)

TOTAL BUDGET (revenus – dépenses) :	\$
--	----

NOTES

- Le montant maximal alloué par individu est de 600 \$, à l'exception des demandes multiples pour le même événement où un montant maximal de 1 000 \$ peut être alloué et sera divisé selon le nombre de demandes reçues.
- Un minimum de 20% de l'aide financière demandée doit provenir d'une autre source de financement que la subvention du RLS.

ACHAT D'ÉQUIPEMENT POUR LES OFFICIELS

Si votre demande concerne l'achat d'équipement pour les officiels, veuillez remplir cette partie.

Détails des achats (description, marque, nombre, fournisseurs, prix, etc.)

Veuillez décrire les achats ci-dessous et joindre la/les soumission(s) à la demande lors de l'envoi du formulaire

Montant de l'achat (SANS les taxes)

\$

LISTE DE VÉRIFICATION DU DEMANDEUR

- ☐ Le demandeur a pris connaissance du GUIDE du programme d'aide financière et a vérifié les conditions d'admissibilité.
- ☐ Le demandeur n'a pas présenté une autre demande dans le cadre du présent appel, c'est-à-dire, depuis le 1^{er} avril.
- ☐ Dans le cadre de l'accompagnement d'un groupe, le demandeur a les certifications requises pour assurer l'accompagnement sécuritaire.
- ☐ La demande a été remplie dans le présent formulaire PDF dynamique et toutes les soumissions sont jointes.
- ☐ Le formulaire de demande est acheminé au RLS au **MINIMUM 45 jours AVANT** la formation/l'activité. Pour les demandes déposées dans les périodes du 15 juillet au 25 août ou du 10 décembre au 15 janvier, la demande doit être acheminée au minimum 60 jours avant la formation/l'activité. Un accusé de réception vous sera envoyé.
- ☐ Toutes les compensations reçues du club, de l'association, de la fédération ou d'autres instances pour les dépenses faisant l'objet de la présente demande ont été déclarées au RLS.

Dans le cas où un individu recevrait un double financement pour l'activité reliée à la demande, et ce, sans le déclarer, celui-ci ne serait pas admissible au programme d'aide financière du RLS pour les trois années suivantes et devra rembourser la totalité de la subvention reçue.

Les demandes similaires pour un même événement doivent être déposées simultanément et recevront au maximum un montant de 1000\$ pour l'ensemble des demandes.

Si vous ne répondez pas à toutes ces conditions, votre demande ne sera pas analysée.

Les pièces justificatives (factures) devront être remises avec le rapport final, disponible sur le site internet du RLS, au plus tard 30 jours suivant la formation/l'activité.

POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS ET RETOUR DU FORMULAIRE

Regroupement loisirs et sports — Saguenay–Lac-Saint-Jean

Tél. : (418) 480-2228

Courriel : rls@rls-sag-lac.org